



Die BKP Berolina Polyester GmbH & Co. KG ist ein weltweit agierender Anbieter auf dem Gebiet der grabenlosen Rohr- und Kanalsanierung. Das von der BKP Berolina entwickelte und patentierte Verfahren der Schlauchliner-Produktion auf Basis von glasfaserverstärkten Kunststoffen garantiert eine grabenlose, effiziente und kostengünstige Sanierung von Abwasserkanälen.

Werden Sie ein wertvoller Teil unseres Teams als

## Mitarbeiter Personalverwaltung / HR-Assistent (m/w/d)

in Vollzeit oder Teilzeit, ab sofort, an unserem Standort in Velten bei Berlin.

### Das sind Ihre Aufgaben

- Pflege und Verwaltung der Personalakten
- Erstellung von Arbeitsverträgen, Bescheinigungen und Standarddokumenten
- Unterstützung bei Ein- und Austritten (Onboarding / Offboarding)
- Ansprechpartner für Mitarbeitende bei administrativen Personalthemen
- Unterstützung bei der Mitarbeitergewinnung (Stellenanzeigen, Terminorganisation)
- Erstellung einfacher Auswertungen (z. B. Urlaubsstände, Krankenquote)
- Unterstützung bei organisatorischen und administrativen Personalprozessen

### Das bringen Sie mit

- Kaufmännische Ausbildung (z. B. Büro-, Industrie- oder Personalkaufmann/-frau)
- Idealerweise erste Erfahrung im Personalbereich
- Strukturierte, sorgfältige und selbstständige Arbeitsweise
- Diskretion und Zuverlässigkeit
- Sicherer Umgang mit MS Office

### Darauf dürfen Sie sich freuen

- Langfristige Perspektive in einem stabilen Industrieunternehmen
- Interessante, abwechslungsreiche Tätigkeit mit flachen Hierarchien und Gestaltungsmöglichkeiten
- eine marktgerechte Vergütung, abhängig von Qualifikation und Berufserfahrung.
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- 30 Tage Urlaub im Jahr
- Möglichkeit eines Job-Rades

**Sie möchten Ihre Zukunft mit uns gestalten? Wir freuen auf Ihre Bewerbung!**

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Zeugnisse, Qualifikationsnachweise) per E-Mail an [bewerbung@bkp-berolina.de](mailto:bewerbung@bkp-berolina.de) ein.

Ihr Ansprechpartner rund um das Bewerbungsverfahren ist Herr Florian Börner (+49 (0) 3304 / 20 88-100).

Personaldienstleister werden ausdrücklich gebeten von Angeboten abzusehen.

### Sprechen Sie uns an!

